



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

НОВОКИЖИНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Адрес: 671454, Республика Бурятия, Кижингинский район, с. Новокижингинск, микрорайон;
телефон: 89585132388, 89585132389 ; e-mail: novoschool@inbox.ru; <http://novok.buryatschool.ru/>

Утверждаю

И.о директора МБОУ

«Новокижингинская СОШ»

_____ М.В Лазарева.



План работы Школьной Службы медиации МБОУ «Новокижингинская СОШ» на 2024 – 2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений в школе через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

Задачи:

Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСМ	Постоянно	социальный педагог
2.	Организация работы со случаями	Еженедельно	социальный педагог
3.	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ	Ежемесячно	социальный педагог
4.	Анализ результатов 1 этапа СПТ	декабрь	социальный педагог
5.	Информирование администрации школы, классных руководителей об обучающихся «группы риска»	декабрь	социальный педагог
6.	Рассмотрение результатов СПТ на Совете по профилактике	декабрь	социальный педагог
7.	Составление планов работы с обучающимися «группы риска»	декабрь	социальный педагог

8.	Ведение мониторинга и передача отчета в КДН и ЗП	Ежемесячно	социальный педагог
9.	Участие в заседаниях МО руководителей школьных служб примирения	По плану управления образования	социальный педагог
10.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на обучение и повышение квалификации в сфере деятельности школьных служб примирения	По плану управления образования	социальный педагог
11.	Создание буклета о ШСМ и его распространение	Январь	социальный педагог
12.	Информирование учащихся школы о работе ШСМ	Сентябрь	социальный педагог
13.	Обновление оформления стенда и иной наглядной документации о ШСМ	Октябрь	социальный педагог
14.	Информирование педагогов начальной школы о работе ШСМ	Сентябрь	социальный педагог
15.	Контроль посещения занятий внеурочной деятельности	в течение года	социальный педагог, классный руководитель
16.	Информирование родителей о работе ШСМ	Октябрь	социальный педагог
17.	Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДНиЗП, органов опеки, классных руководителей	По мере необходимости	социальный педагог
18.	Подготовка ежемесячного отчета о реализации ШСМ	Ежемесячно	социальный педагог

Руководитель ШСМ  / Бондарь Т.М. /