



**План  
мероприятий по противодействию коррупции в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Новокижингинская средняя общеобразовательная школа  
на 2024-2025 у. год**

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Новокижингинская СОШ.

1. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.
2. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.
3. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств.
4. Соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств;
5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.
6. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.
7. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.
8. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.
9. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
10. Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
11. Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
12. Работа с обращениями граждан;
13. Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
14. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Учреждения, родительских собраниях;
- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;
- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

15. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

16. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

17. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

18. Совершенствование организации и проведения ГИА:

- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;
- участие представителей Учредительного Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;
- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.
- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

19. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

20. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

21. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Учредительного Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

22. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию  
коррупции на период с 2024 – 2025 у. года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ</b>		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников школы; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;	Май- июнь	Зам. директора про УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>- участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;</li> </ul>		
<b>5.</b>	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, о среднем полном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
<b>6.</b>	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
<b>7.</b>	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы
<b>8.</b>	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
<b>9.</b>	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в	Постоянно	Директор школы

	школе при организации работы по вопросам охраны труда		
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ	Постоянно	Директор школы
	<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>		
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь 2024 по 25 мая 2025года	Директор школы Зам. директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2025 года	Директор школы Зам. директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Зам. директора по ВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
1.	Изучение проблемы коррупции в	В течение года	Учитель

	государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.		обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2025 года	Учитель обществознания Социальный педагог школы
	<b>Работа с педагогами</b>		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам.директора по ВР
3.	Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководитель МО кл.рук-лей
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам.директора по ВР
	<b>Работа с родителями</b>		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По плану	Директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности	Декабрь	Директор школы

	по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»		
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий