

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом школы
протокол № 8 от 27.08.2019 г.

ПРИНЯТО
Общешкольным родительским
собранием 27.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
№ 01-02/29 ОД от 30.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

1. Управляющий совет (далее – Совет) МБОУ «Новокижингинская СОШ» (далее – Школа) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Кижингинский район», Уставом общеобразовательного учреждения, локальными актами общеобразовательного учреждения.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета;

в) изменение компетенции руководителя общеобразовательного учреждения и органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Структура и порядок формирования Совета

6. Общая численность Совета составляет не менее 10 человек. Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 лет.

В состав Управляющего совета входят:

2 представителя родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования из числа членов классных родительских комитетов;

2 представителя обучающихся третьей ступени общего образования;

4 представителя работников Учреждения.

В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено.

7. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общей конференции (с участием делегатов от классов) либо на общем родительском собрании.

8. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на Ученической конференции.

9. Делегаты общей конференции из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете.

10. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общей конференции.

11. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора Школы избирает кооптированных членов Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в развитии Школы:

- выпускников Школы;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;
- представителей гражданского общества и его институтов.

Кандидатуры для кооптации в члены Совета, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

12. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

13. После формирования Совета директор школы направляет Учредителю предложение включить в реестр регистрации списочного состава органов общественно-государственного управления в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Кижингинский район» сведения о вновь созданном Совете.

III. Задачи и функции Управляющего совета

14. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

15. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

15.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение о распределении стимулирующей части ФОТ педагогическим работникам школы.

15.2. Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

15.3. Согласовывает, по представлению директора Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка Учреждения.

15.4. Вносит директору Учреждения предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
-создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

-организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

-мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

-развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

15.5. Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

15.6 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

17.7 Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.

18.8 Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

15.9 Имеет право рассматривать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органом самоуправления Учреждения.

15.10 Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации и лицензированию Школы.

15.11. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

15.12. Выступает заявителем при выдвижении Школы на различные конкурсы.

15.13. Согласовывает локальные акты образовательного учреждения.

15.14. Организует изучение спроса жителей села на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

15.15. Оказывает практическую помощь администрации Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

15.16 Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

15.17 Совет содействует:

привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

организации и совершенствованию образовательного процесса;

организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

15.18 Для контроля целевого использования Учреждением внебюджетных средств из числа членов Управляющего Совета создается ревизионная комиссия.

15.19 Совет организует выполнение решений Общей конференции.

15. 20 Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

17. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

IV. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

18. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны председателем Совета.

19. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

20. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей, при этом заработная плата, либо доплаты за совмещение должностей, профессий выплачивается за счет средств, полученных из внебюджетных источников.

21. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

VI. Организация деятельности Совета

22. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

23. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

24. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

25. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

26. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, или кооптированный член Совета.

27. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета.

28. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

29. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

30. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости при содействии учредителя).

31. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

31. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы; их копии выдаются членам Совета, а также должны быть доступны для ознакомления для всех участников образовательного процесса Школы.

VII. Обязанности и ответственность Совета и его членов

32. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать не терпящее отлагательства решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

33. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение более полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления. В этом случае происходит формирование нового состава Совета по процедуре и в сроки, установленные уставом и положением об управляющем совете общеобразовательного учреждения.

34. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в общеобразовательном учреждении.

35. Член Совета, не посещающий заседания Совета более двух раз подряд без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

36. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

37. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

38. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

IX. Роспуск Совета

39. Учредитель вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

40. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.