**План работы первичной профсоюзной организации МБОУ**

**«Новокижингинская СОШ»**

 **на 2022-2023 учебный год**

**1.Совместно с администрацией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Решение производственных вопросов | Сентябрь-май | Ответственный: Павлова Л.Г. |

**2. Профсоюзные собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  Оплата труда | октябрь | Ответственный: Павлова Л.Г. |
| 2 | О выплатах стимулирующей части | ноябрь | Лазарева М.В. |

**3. Собрания трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Об охране труда и технике безопасности | август | Ответственный:Матвеев Г.Е., Фалилеев А.А. |
| 1.Об изменениях в Уставе школы, Правилах внутреннего трудового распорядка, Обсуждение Коллективного договора | ноябрь | Ответственный:Матвеев Г.Е., Павлова Л.Г., Лазарева М.В. |

**4. Заседания ПК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Приём в профсоюзную организацию  | сентябрь | Отв: Павлова Л.Г. |
| 2. О проведении Дня Учителя и Дня пожилого человека | сентябрь | Отв: Павлова Л.Г., Лазарева М.В. |
| 3. О подготовке к Новому году | ноябрь | Отв: Павлова Л.Г., Бондарь Т.М. |
| 4.О проведении Дня Защитника Отечества и 8 марта | февраль | Отв: Сивак Г. В. |
| 5. Согласование графиков отпусков | апрель | Отв: Лазарева М.В.Павлова Л.Г. |

**5. Организация праздников и массовые дела**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.День Знаний | сентябрь | Ответственные:Павлова Л.Г. |
| 2.День Учителя | октябрь | Отв:Павлова Л.Г., Бондарь Т.М.. |
| 3.День Пожилых людей | октябрь | Отв: Павлова Л.Г., Бондарь Т.М. |
| 4.Новогоднее поздравление | декабрь | Отв: Павлова Л.Г., Сивак Г.В |
| 5.День Защитников Отечества | февраль | Отв: Павлова Л.Г., Сивак Г.В |
| 6. Международный Женский день | март | Отв: Павлова Л.Г.,Бондарь Т.М Сивак Г.В. |
| 7.День Победы | май | Отв: Павлова Л.Г., Сивак Г.В. |
| 8. Районная спартакиада учителей | май | Отв: Павлова Л.Г.,Сивак Г.В.. |
| 9.Чествование ветеранов педагогического труда и юбиляров | Май, октябрь | Отв: Павлова Л.Г., Лоскутникова А.С. |
| 10.ДеньЗдоровья | Май-июнь | Отв: Павлова Л.Г., Сивак Г.В |

**6. Вопросы на контроле**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Проверка уплаты членских взносов | октябрь | Павлова Л.Г |
| 2. Тарификация педагогических работников | сентябрь | ПавловаЛ.Г. Лазарева М.В. |
| 3.Согласование расписания и графиков работы | В течение года | ПК |
| 4.Медицинский осмотр | сентябрь | Иванова И.Б. |
| 5.Контроль оплаты льгот по коммунальным услугам | октябрь | Сивак Г.В.. |
| 6.Организация оздоровления детей членов коллектива | Май-июнь | ПавловаЛ.Г. |
| 7. Контроль за выполнением ранее принятых решений ПК | В течение года | ПавловаЛ.Г. |
| 8.Юбилейные даты членов профсоюзной организации | октябрь | ПавловаЛ.Г. Лазарева М.В. |