



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**НОВОКИЖИНГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Адрес: 671454, Республика Бурятия, Кижингинский район, с. Новокижингинск, микрорайон;
телефон: 89585132388, 89585132389 ; e-mail: novoschool@inbox.ru; <http://novok.buryatschool.ru/>

Паспорт спортивного зала

**Составлен:
Бельченко О.К.,
учителем физической культуры**

Новокижингинск, 2019

Общие положения

Фамилия, имя, отчество ответственного за спортивный зал	Бельченко О.К.
Класс, ответственный за кабинет	Бельченко О.К.
Площадь кабинета в м²	276,8
Число посадочных мест	
Тип освещения	Типовое светолюминисцентное
Комплект учебников	В наличии
Инструкция по технике безопасности	Имеется

Занятость кабинета (учебный процесс)

Урок	Понедел.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1	Физ-ра		Физ-ра			
2	Физ-ра		Физ-ра			
3	Физ-ра	Физ-ра	Физ-ра		Физ-ра	
4	Физ-ра	Физ-ра	Физ-ра	Физ-ра	Физ-ра	
5	Физ-ра	Физ-ра	Физ-ра	Физ-ра	Физ-ра	
6	Физ-ра	Физ-ра	Физ-ра	Физ-ра	Физ-ра	
7	Физ-ра	Физ-ра	Физ-ра		Физ-ра	

Опись спортивного инвентаря

№	Наименование имущества	Количество
1.	Гимнастический мостик	1
2.	Гимнастический мат	8
3.	Гимнастическая скамейка	8
4.	Гимнастический козел	1
5.	Перекладина	1
6.	Гимнастические палки	10
7.	Обручи	8
8.	Скакалки	20
9.	Канаты подвесные + для перетягивания	1+1
10.	Штанга	1
11	Граната	8
12	Мяч для метания (150 гр)	5
13	Сетка баскетбольная	6
14	Мяч баскетбольный	20

15	Мяч волейбольный	10
16	Сетка волейбольный	2
17	Лыжи беговые пар	10
18	Палки лыжные пар	10
19	Ботинки лыжные	15

ГОДОВОЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ

№ п/п	Что планируется	Сроки	Ответственный
1.	Обновление учебно-методического обеспечения кабинета (составление дидактического материала, тестов, текстов контрольных работ, опорных конспектов, раздаточных материалов, диагностических карт, схем).	В течение года	Бельченко О.К. Сивак Г.В.
3.	Мероприятия по оформлению кабинета (оформление места педагога и ученических мест, подготовка постоянных и сменных учебно-информационных стендов).	В течение года	Бельченко О.К. Сивак Г.В.
4.	Мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.	В течение года	Бельченко О.К. Сивак Г.В.
5.	Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности).	В течение года	Бельченко О.К. Сивак Г.В.

ИЗМЕРИТЕЛИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

1. Тесты.

№ п/п	Класс	Название	Кол -во
1	5-8	Олимпиадные задания	10
2	9-11	Олимпиадные задания	10

Таблицы.

№	Название	Примечание
---	----------	------------

1	Нормы ГТО	1
2	Правила безопасности на уроках физкультуры	1
3	Правила поведения на уроках	1
4	Правила поведения во время перемены	1
5	Кодекс здоровья	1

2. Учебная литература.

№	Название	Автор	Изд-во	Год издания	Кол-во экз.
1.	«Физическое воспитание учащихся 1-11»	В.И. Лях	Просвещение	2014	1
2	Организация и судейство соревнований по л/а	Л.Маркович	просвещение	2013	1
3	Гимнастика	М.Л.Журавина	просвещение	2011	1
4	Физическая культура 1 кл»	В.В.Кузин	Москва	2002	1
5	Физическая культура 3 кл»	В.В.Кузин	Москва	2000	1
6	Физическая культура в школе	Ю.А.Янсон	просвещение	2011	1
7	Физическая культура 5-7 кл	В.И. Лях	просвещение	2000	1
8	Физическая культура 8-9 кл	В.И. Лях	просвещение	2000	1
9	Физическая культура 10-11 кл	В.И. Лях	просвещение	2000	1

Требования к спортивному залу, как базы для успешного выполнения образовательной программы.

1. Общие требования.

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- ✓ Приказ об открытии учебного кабинета и его функционировании для обеспечения условий успешного выполнения образовательной программы (по профилю кабинета; хранится у зав. кабинетом в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»).
- ✓ Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.
- ✓ Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Правила пользования кабинета учащимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления).
- ✓ Акт приемки учебного кабинета администрацией школы на предмет подготовки кабинета к функционированию (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- ✓ Протокол решения методического совета школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий для реализации образовательной программы (по профилю кабинета) на конкретный учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

- ✓ План работы кабинета на учебный год и перспективу (хранится в папке «Паспорт кабинета»).
- 1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
- 1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

Требования к учебно-методическому обеспечению

1.4. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2. Требования к планированию и организации работы учебного кабинета по созданию оптимальных условий для успешного выполнения образовательной программы школы, переводу ее в режим работы школы как развивающей, так и развивающейся.

- ✓ Выполнение учителями и учащимися требований образовательного стандарта.
- ✓ Разработка и внедрение образовательной программы школы (по профилю учебного кабинета).
- ✓ Внедрение методики развивающего обучения.
- ✓ Развитие программы школы по выбору.
- ✓ Дифференциация обучения.
- ✓ Гуманизация обучения.
- ✓ Личностно-ориентированное обучение.

3. Оценка деятельности кабинета за учебный год.

- ✓ Самооценка учителей. Оценка учащимися.
- ✓ Оценка методического объединения, методического совета.
- ✓ Выводы по дальнейшей работе кабинета.
- ✓ Аттестация учебного кабинета (подготовка к следующему учебному году).

4. Требования к спортивному залу

- 4.1. Спортивный зал должен быть оснащен спорт инвентарем, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.
- 4.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:
- ✓ Картинами
 - ✓ Экранно-звуковыми пособиями: диафильмами, диапозитивами, транспарантами для графопроектора, кинофрагментами.
- 4.3. В кабинете должны быть экспозиционные материалы:
- ✓ Отражающие события внутренней и внешней жизни.
 - ✓ Организующие учащихся на овладение приемами учебной работы.
 - ✓ Уголок по изучению своего края.
- 4.4. В кабинете должна иметься литература:
- ✓ Справочная.
 - ✓ Научно-популярная.
 - ✓ Учебники.
- 4.5. В спортивном зале средства обучения должны быть систематизированы:
1. По видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)
 2. По классам (6-9 классы)
- 4.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:
- ✓ Для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы.

4.7. Спортивный зал должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам

1. Общие требования

1. Соответствия кабинета требованиям ВСН 50-86 (Ведомственные строительные нормы).
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности (общей для кабинета, утвержденной приказом директора школы по разрешению профсоюзного комитета).
3. Наличие акта-разрешения на эксплуатацию кабинета.
4. Соблюдение требований пожарной безопасности.
5. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.
6. Наличие памятки по оказанию доврачебной помощи при несчастном случае.
7. Наличие аптечки.

2. Требования по технике безопасности и охране труда в спортивном зале

1. Соответствие кабинета спортивного зала требованиям ВСН 50-86, правилам противопожарной безопасности, электробезопасности.
2. Соответствие освещения требованиям санитарных норм (150 лк при лампах накаливания, 300 лк при люминесцентных лампах).
3. Соблюдение температурно-влажностного режима.
4. Требования безопасности к оборудованию.
5. Оборудование рабочих мест.
- исправность ручного инструмента (отсутствие заусенец), выбоина трещин на ручках, наличие металлических стяжных колец на кольцах ножниц)
6. Соблюдение норм переноски тяжестей (недопустимо привлечение к работам по переноске тяжестей учащихся моложе 15 лет).
6. Наличие инструкции по охране труда:

Санитарно-гигиенические правила работы

1. В спортивном должен соблюдаться температурный режим (16 – 18 ° при относительной влажности 40 – 60%, температурные перепады в пределах 2-3 °).
2. Кабинет проветривается каждую перемену в отсутствии детей.
3. В осенний и весенний период проводить не менее двух чисток внутренних и наружных стекол. Внутренние стекла моются 1 раз в месяц. Два раза за учебный год проводить мойку плафонов.